



ประกาศโรงพยาบาลย่านตาขาว

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลย่านตาขาว จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าจ้าง

๑.๑ พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๓ อัตรา	อัตราค่าจ้างวันละ ๔๙๐ บาท
๑.๒ นักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างวันละ ๔๙๐ บาท
๑.๓ นักโภชนาการ	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างวันละ ๔๙๐ บาท
๑.๔ พนักงานบริการ	จำนวน ๖ อัตรา	อัตราค่าจ้างวันละ ๓๑๐ บาท
๑.๕ พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๙ อัตรา	อัตราค่าจ้างวันละ ๓๑๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินสามสิบห้าปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้
หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมาย
อื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของ
รัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐)
หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะ
ต้องห้ามตาม(๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้วและในกรณีมีลักษณะ
ต้องห้ามตาม(๑๐)ผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้วและต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน
หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่มีมติของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการในการยกเว้นดังกล่าวต้อง
ได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุมการลงมติให้กระทำโดยลับ

การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

- (๑) ไม่จำกัดเพศ
- (๒) ได้รับปริญญาตรีทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการ
พยาบาลชั้นหนึ่งหรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓.๒ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง
ทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์
- (๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชา
หนึ่งทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆของนักเทคนิคการแพทย์ดังนี้

๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพ มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

๑.๒ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๑.๓ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๔.๒ สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๓.๓ ตำแหน่งนักโภชนาการ

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา เกษศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชา สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วน ราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางโภชนาการ ซึ่งมีคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมและปรับปรุง ภาวะโภชนาการของประชาชน ศึกษาปัญหาโภชนาการและคุณค่าของอาหารชนิดต่างๆให้ความรู้ด้าน โภชนาการแก่ประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตและการใช้อาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ กำหนดรายการ อาหารที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายและความต้องการของผู้บริโภค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการอาหารตามหลักโภชนาการ โภชนาบำบัด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับ พลังงานสารอาหารครบถ้วนและปลอดภัย

(๒) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

๒. ด้านบริการ

(๑) ให้คำแนะนำด้านอาหารตามหลักโภชนาการ โภชนาบำบัด แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ มีความรู้ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

(๒) ประสานงานการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ (โรงครัว)

(๑) เพศหญิง

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๓) ความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งพนักงานบริการ(โรงครัว)

ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหารและปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ(พนักงานขับรถ)

(๑) เพศชาย

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖)หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

หน้าที่โดยย่อตำแหน่งพนักงานบริการ

๑. รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการให้ได้คุณภาพมาตรฐานพร้อมใช้งาน
๒. อยู่เวรรับ-ส่งผู้ป่วยไปรักษาตัวต่อทั้งในและนอกเขตจังหวัดตรัง
๓. อยู่เวรรับ-ส่งผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๔. ออกชั้นสูตรศพนอกพื้นที่
๕. อยู่เวรรับ-ส่งเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ/ประชุม/นิเทศงานทั้งในและนอกเขตจังหวัดตรัง
๖. ออกหน่วยแพทย์จังหวัดเคลื่อนที่หน่วยแพทย์ พอ.สว
๗. ออกหน่วยเยี่ยมบ้าน/ชุมชน/ผู้สูงอายุ
๘. ออกตรวจสุขภาพข้าราชการ/สุขภาพประกันสังคม/ทันตกรรมเคลื่อนที่
๙. จัดทำกิจกรรม ๕ ส. ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐.รับ-ส่งยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลของเครือข่ายโรงพยาบาลย่านตาขาวทุกแห่ง
- ๑๑.เก็บขยะติดเชื้อที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลของเครือข่ายโรงพยาบาลย่านตาขาวทุกแห่ง
- ๑๒.ประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในภายนอกของหน่วยงาน

๓.๔.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ(ซักฟอก)

(๑) เพศชาย

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าหรือวัสดุที่ใช้แทนผ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าพนักงานซักฟอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า-อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น
๒. บริการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงาน ซัก อบ รีดผ้ากับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓.๔.๓ ตำแหน่งพนักงานบริการ(หน่วยจ่ายกลาง)

(๑) ไม่จำกัดเพศ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ตามคำสั่งของหัวหน้างาน หรือผู้มีอำนาจในการสั่งการ ยกแบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของหัวหน้างาน

๒. ซักผ้าผู้ป่วย ตาก ล้างเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ จัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

๒. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

๓. มีความสามารถในการเป็นนักบริการ มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน

๓.๔.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ(ผู้ช่วยคลัง/วัสดุสำนักงาน/วัสดุการแพทย์/วัสดุอื่นๆ)

(๑) ไม่จำกัดเพศ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการและขอความช่วยเหลือในงานที่ตนรับผิดชอบได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๕ ตำแหน่งพนักงานบริการ(ผู้ช่วยคลังเวชภัณฑ์ยา)

(๑) เพศชาย

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการและขอความช่วยเหลือในงานที่ตน รับผิดชอบได้ ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะ เกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (คลินิกฝังเข็ม)

(๑) ไม่จำกัดเพศ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือ ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถนะภาพ การ ควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะใน การปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ด้านต่างๆภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของ แพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียม ตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และ ติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ป่วยปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓.๕.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)

(๑) ไม่จำกัดเพศ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำ และยาผู้ป่วย

๒. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนและเพียงพอพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. ดูแลทำความสะอาด ความเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้ และสิ่งแวดล้อมให้สะอาดต่อการปฏิบัติงาน

๔. ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น เจาะปอด สอนปัสสาวะ วัดไข้วัดความดันโลหิต เป็นต้น

๕. ให้คำแนะนำเบื้องต้นกับผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครสอบได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป หรือเว็บไซต์ www.ytkhos.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลย่านตาขาว โทร. ๐-๗๕๒๘-๑๔๔๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา(ปริญญาบัตร/Transcript/ประกาศนียบัตร) และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสมัคร **(พร้อมฉบับจริง)**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบผ่านทหารกองเกิน สด.๙ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

(๖) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย พ.ศ.๒๕๕๓ **(ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลย่านตาขาวเท่านั้น)**

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา โดยในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลย่านตาขาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ **๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลย่านตาขาว หรือเว็บไซต์ www.ytkhos.go.th และกำหนดวัน เวลา ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ **๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑** ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลย่านตาขาว เวลา ๐๙.๐๐ น.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๖.๒ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๖.๓ ตำแหน่งนักโภชนาการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้ สอบข้อเขียนสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๖.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้ สอบข้อเขียนสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๖.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้ สอบข้อเขียนสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลย่านตาขาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลย่านตาขาว หรือเว็บไซต์ www.ytkhos.go.th

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือก โรงพยาบาลย่านตาขาวจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ดังรายละเอียด ตามข้อ ๑ ในประกาศ ฯ สัญญาจ้างปีต่อปี

๑๐. สิทธิประโยชน์

ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกระบบประมาณ ประเภทเงินบำรุงมีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดหลักเกณฑ์ให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกระบบประมาณ ประเภทเงินบำรุงได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล สำหรับลูกจ้างรายคาบ หรือรายวัน มีได้กำหนดให้ได้รับตามประกาศนี้

๑๑. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑๑.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้า ห่มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อมีคอปก กางเกง (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าห่มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑๑.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

๑๑.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครหรือบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันสอบหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบการสอบไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๑๑.๔ การเข้ารับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๑๑.๔.๑ หากนำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าไปในห้องสอบ ต้องปิดระบบเสียงและสั่นสะเทือน

๑๑.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๑๑.๔.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ ในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑.๔.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัครและตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๑๑.๔.๕ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๑๑.๔.๖ ผู้มีพฤติกรรมทุจริตหรือพยายามทุจริตสอบจะปรับตกในการสอบครั้งนี้และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสิ่งตกการให้คะแนนก็ได้

๑๑.๔.๗ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้

๑๑.๔.๘ ประกาศต่างๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ จะประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องสนใจติดตามและปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ประกาศกำหนด จะอ้างว่าไม่ทราบประกาศภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวเพ็ญบุญญา สีชุม)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลย่านตาขาว